



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 4531

### UCHWAŁA NR XI/109/2015 RADY GMINY OSIELSKO

z dnia 1 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Osielisko dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640) Rada Gminy Osielisko uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 1.** Podstawę obliczania dotacji stanowi wysokość ustalonych w budżecie gminy Dobrcz wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Samorządowym w Borównie prowadzonym przez gminę Dobrcz w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, liczba uczniów w Przedszkolu Samorządowym w Borównie ustalona według danych systemu informacji oświatowej na dzień 30 września, a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez gminę Osielisko z budżetu państwa.

**§ 2. 1.** Wysokość wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, o których mowa w § 1 stanowi iloraz ustalonych w budżecie gminy Dobrcz wydatków bieżących w Przedszkolu Samorządowym w Borównie pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie oraz liczby uczniów będących wychowankami Przedszkola Samorządowego w Borównie.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy Dobrcz w przeliczeniu na jednego ucznia w Przedszkolu Samorządowym w Borównie, zmianie ulegnie wysokość udzielanej dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.

3. W okresie od stycznia do listopada danego roku wysokość dotacji ulegnie zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków bieżących, ustalonych w budżecie gminy Dobrcz.

4. Stawka dotacji skalkulowana w grudniu danego roku będzie podstawą dokonania korekty dotacji udzielonej w roku kalendarzowym, którego dotyczy. Do wyliczenia dotacji w grudniu przyjmuje się liczbę uczniów w Przedszkolu Samorządowym w Borównie, ustaloną na podstawie danych systemu informacji oświatowej z dnia 30 września z poprzedniego roku kalendarzowego i z 30 września bieżącego roku kalendarzowego, liczoną jako średnią ważoną.

**§ 3. 1.** Dotacja obliczona w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez gminę Osielsko informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla gminy Osielsko na dany rok budżetowy, przekazywana będzie na podstawie danych za ubiegły rok budżetowy.

2. Po otrzymaniu informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

**§ 4. 1.** Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy Dobrcz wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Samorządowym w Borównie w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty i nie przystąpią do otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty;
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Osielsko z budżetu państwa.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy Dobrcz wydatków bieżących ponoszonych w Przedszkolu Samorządowym w Borównie w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty i nie przystąpią do otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty;
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Osielsko z budżetu państwa.

3. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy Osielsko w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Osielsko z budżetu państwa.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu pisemny wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do dnia 10 grudnia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Osielesko, do informacji wymienionej w ust. 2 załącza każdorazowo w przypadku przyjęcia ucznia zamieszkującego na terenie innej gminy oświadczenie o miejscu zamieszkania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały. Oświadczenia o miejscu zamieszkania składa się również ponownie we wrześniu dla wszystkich uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Osielesko oraz w ciągu roku przy każdej zgłoszonej zmianie adresu zamieszkania ucznia.

4. Niezłożenie informacji, o których mowa w ust. 2 skutkuje wstrzymaniem wypłaty dotacji.

**§ 6. 1.** Dotacji udziela się na wszystkich uczniach ujętych w dokumentacji prowadzonej przez niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego, w tym na uczniów okresowo nieobecnych, gdy brak jest przesłanek do skreślenia ucznia z ewidencji.

2. W okresie przerwy wakacyjnej tj. w lipcu i sierpniu do obliczenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów uczęszczających do danego niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu czerwcu, wykazanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 2.

**§ 7.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji wymieniony w §5 ust. 1.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 8. 1.** Kwota dotacji udzielonej w roku budżetowym dla niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego podlega rozliczeniu przez przedstawienie organowi dotującemu przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego informacji o sposobie wykorzystania dotacji za dany rok kalendarzowy w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie trwania roku budżetowego dotowana placówka jest zobowiązana do przedłożenia rozliczenia wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z udzielonej dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dotacja przeznaczona jest na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

4. Otrzymana dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

5. Dotacja w części lub w całości pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i zakres kontroli**

**§ 9. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli pod względem legalności i celowości oraz rzetelności wykorzystania przekazywanych dotacji, a także kontroli rzetelności dokumentacji związanej z liczbą uczniów.

2. W ramach czynności, o których mowa w ust. 1 dotujący dokonuje w szczególności:

- 1) kontroli zgodności ze stanem faktycznym przekazywanych informacji określonych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) kontroli terminowości i zgodność przekazanych mu informacji o stanie uczniów ze stanem faktycznym;
- 3) kontroli celowości wykorzystania dotacji i zgodność ze stanem faktycznym przekazywanej mu informacji o sposobie wykorzystania dotacji na cele określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, jej zakresie, trybie i czasie trwania organ dotujący musi powiadomić osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego na trzy dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontrolujący przeprowadzają kontrolę na podstawie upoważnienia organu dotującego, wraz z ważnym dowodem osobistym.
5. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce dotowanej.
6. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli w imieniu dotującego mają prawo do wstępu do jednostki oraz w związku z celem kontroli do wglądu do prowadzonej przez tą placówkę dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a także w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.
7. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.
8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
9. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący i osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego.
10. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego posiada prawo do złożenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.
11. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.
12. Kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy zastrzeżeń i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
13. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.
14. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
15. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnienia kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
16. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń kontroli.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

**§ 10.** Traci moc uchwała nr VIII/102/09 Rady Gminy Osielsko z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez gminę Osielsko dotacji do przedszkoli niepublicznych, zmieniona uchwałą nr VI/76/2012 Rady Gminy z dnia 20 listopada 2012 r.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osielsko.

**§ 12.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy  
Osielsko

**Benedykt Leszczyński**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XI/109/2015  
Rady Gminy Osielesko  
z dnia 1 grudnia 2015 r.

*pieczęć wnioskodawcy*

*pieczęć i data wpływu do urzędu*

*numer sprawy*

**Wniosek o udzielenie dotacji  
na rok budżetowy**

**1. Dane organu prowadzącego:**

Organ prowadzący	<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ nazwisko i imiona osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący	

**2. Dane jednostki:**

Typ jednostki niepublicznej	<input type="checkbox"/> przedszkole <input type="checkbox"/> inna forma wychowania przedszkolnego
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Osielesko	numer: data:
Nazwa zgodnie z wpisem w ewidencji	
Adres	
NIP	____ - ____ - ____ - ____
REGON	_____
Nazwa banku prowadzącego rachunek	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania dotacji	____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

**3. Dane o planowanej liczbie uczniów:**

Planowana miesięczna liczba uczniów	Liczba uczniów
Ogólna liczba uczniów:	
Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
a) w tym niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim	
b) w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty	
Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:	
a) gmina .....	
b) gmina .....	
c) gmina .....	

**4. Dane o osobie upoważnionej do składania informacji o faktycznej liczbie uczniów:**

Nazwisko i imię	
Stanowisko, funkcja	

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14 poz. 114 ze zm.) Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o wszelkich zmianach informacji zawartych we wniosku.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis oraz pieczęć organu prowadzącego

**5. Adnotacje urzędowe:**

Sprawdzono zgodność wniosku z ewidencją szkół i placówek niepublicznych, prowadzoną przez Wójta Gminy Osielesko oraz zatwierdzono wniosek.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis oraz pieczęć organu dotującego

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XI/109/2015  
Rady Gminy Osielsko  
z dnia 1 grudnia 2015 r.

--

*pieczęć jednostki*

--

*pieczęć i data wpływu do urzędu*

*numer sprawy*

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów  
według stanu na 1 dzień  
miesiąca  roku**

**1. Dane jednostki:**

Typ jednostki niepublicznej	<input type="checkbox"/> przedszkole <input type="checkbox"/> inna forma wychowania przedszkolnego
Nazwa zgodnie z wpisem w ewidencji	
Adres	

**2. Dane o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca:**

Faktyczna liczba uczniów	Liczba uczniów
Ogólna liczba uczniów	
Liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
a) niesłyszących	
b) słabosłyszących	
c) niewidomych	
d) słabowidzących	
e) z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	
f) upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	
g) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
h) z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	
i) z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
j) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty	

**3. Wykaz uczniów niepełnosprawnych:**

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Rodzaj niepełnosprawności
1			
2			
3			
4			
5			

**4. Wykaz uczniów objętych wczesnych wspomaganie rozwoju:**

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	
1			
2			
3			

**5. Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:**

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			
4			
5			

**Załączniki:**

1. Oświadczenia o adresie zamieszkania uczniów- ..... egz.

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością i że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14 poz. 114 ze zm.)

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis osoby upoważnionej do składania informacji

.....  
podpis i pieczęć organu prowadzącego

**6. Adnotacje urzędowe:**

Sprawdzono zgodność informacji w części 5 z ewidencją ludności oraz oświadczeniami o adresie zamieszkania.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis oraz pieczęć organu dotującego



Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XI/109/2015  
Rady Gminy Osielsko  
z dnia 1 grudnia 2015 r.



*pieczęć jednostki*

### Oświadczenie o miejscu zamieszkania

#### 1. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Nazwisko i imię	
Adres zamieszkania	ul. .... nr ..... / ..... <i>ulica</i> ..... <i>kod pocztowy miejscowość</i>

#### 2. Oświadczenie

Oświadczam, że mój syn/moja córka	..... <i>nazwisko i imię dziecka</i> ..... <i>PESEL</i> ..... <i>data urodzenia: dzień, miesiąc, rok</i>
uczęszczający/-a do	<i>nazwa jednostki wychowania przedszkolnego</i>
wraz ze mną mieszka na terenie gminy	<i>nazwa gminy</i>
pod adresem	ul. .... nr ..... / ..... <i>ulica</i> ..... <i>kod pocztowy miejscowość</i>

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie miejsca zamieszkania. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) do celów związanych wyłącznie ze zwrotem przez gminę właściwą ze względu na miejsce zamieszkania kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Osielsko placówce, do której dziecko uczęszczało.

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis rodzica/prawnego opiekuna*

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XI/109/2015  
Rady Gminy Osielsko  
z dnia 1 grudnia 2015 r.

*pieczęć jednostki*

*pieczęć i data wpływu do urzędu*

*numer sprawy*

**Roczne rozliczenie dotacji  
przekazanej w roku**

**1. Dane organu prowadzącego:**

Organ prowadzący	<input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej/ nazwisko i imiona osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący	

**2. Dane jednostki:**

Typ jednostki niepublicznej	<input type="checkbox"/> przedszkole <input type="checkbox"/> inna forma wychowania przedszkolnego
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Osielsko	numer: data:
Nazwa zgodnie z wpisem w ewidencji	
Adres	
NIP	____ - ____ - ____ - ____
REGON	_____
Nazwa banku prowadzącego rachunek	
Numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania dotacji	
_____	

**3. Roczne rozliczenie dotacji:**

Lp	Dane	Wartość
1	Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku	
2	Kwota otrzymanej dotacji	
3	Kwota wydatków	
4	Kwota niewykorzystanej dotacji	

**4. Zestawienie wydatków**

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota w jakiej płatność została sfinansowana środkami z dotacji
<b>A. Wynagrodzenia razem:</b>		
w tym:		
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa o pracę	
2	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa zlecenia	
3	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej- umowa o dzieło	
4	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	Składki na ubezpieczenia społeczne opłacane przez pracodawcę	
6	Składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	
7		
<b>B. Wydatki rzeczowe razem:</b>		
w tym:		
1	Czynsze	
2	Opłaty za energię elektryczną	
3	Opłaty za gaz	
4	Opłaty za wodę	
5	Opłaty za wywóz nieczystości stałych	
6	Zakupy wyposażenia	
7	Zakupy środków czystości	
8	Zakupy materiałów administracyjno-biurowych	
9	Zakupy pomocy dydaktycznych	
10	Zakupy sprzętu	
11	Zakupy materiałów i akcesoriów komputerowych	
12	Naprawa, konserwacja urządzeń i sprzętu	
13	Drobne remonty i naprawy obiektu	
14	Monitoring i alarmy	
15	Usługi transportowe	
16	Opłaty pocztowe, telekomunikacyjne, abonament radiowo-telewizyjny, opłaty za Internet	
17	Ubezpieczenie majątkowe	
18	Szkolenia pracowników	
19	Zakup usług pozostałych	
20		
<b>Suma A+B:</b>		

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością i że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 14 poz. 114 ze zm.)

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis i pieczęć organu prowadzącego*

**5. Adnotacje urzędowe:**

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis oraz pieczęć organu dotującego*